

# **REGULAMIN KONKURSU NA OPRACOWANIE LOGOTYPU GRZĘDY SOKALSKIEJ**

(dalej: „Regulamin”)

## **§1.**

### **Organizator Konkursu**

1. Organizatorem Konkursu na opracowanie logotypu Grzędy Sokalskiej (dalej: „Konkurs”) jest Stowarzyszenie Czajnia, z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim, ul. Łaszczowiecka 9, NIP: 9211842309, KRS 0000201268, zwany dalej „Organizatorem”.
2. Konkurs ma charakter otwarty, skierowany jest do wszystkich zainteresowanych osób fizycznych.

## **§2.**

### **Cel Konkursu**

Celem Konkursu jest wyłonienie najlepszego projektu graficznego logotypu Grzędy Sokalskiej, który będzie wykorzystywany w celach promocyjnych, informacyjnych oraz identyfikacyjnych.

## **§3.**

### **Warunki uczestnictwa**

1. Uczestnikiem Konkursu może być każda osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Osoby niepełnoletnie mogą wziąć udział w Konkursie za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Udział w Konkursie jest bezpłatny i dobrowolny.
4. Każdy uczestnik może zgłosić maksymalnie 1 projekt logotypu.

## **§4.**

### **Wymagania dotyczące prac konkursowych**

1. Projekt logotypu powinien:
  - Nawiązywać do charakteru, historii i tożsamości Grzędy Sokalskiej,
  - Być oryginalny i nienaruszający praw osób trzecich,
  - Nadawać się do wykorzystania w różnych mediach (druk, internet, gadżety promocyjne),
  - Zawierać wersję kolorową oraz monochromatyczną.
2. Prace należy dostarczyć w formie elektronicznej w formacie:

- PNG (podgląd),
- SVG lub PDF (wersja wektorowa),
- W rozdzielczości min. 300 dpi.

3. Do każdej pracy należy dołączyć:

- Krótkie uzasadnienie projektu (do 1000 znaków),
- Dane kontaktowe autora (imię, nazwisko, e-mail, telefon),
- Oświadczenie o oryginalności pracy (wzór stanowi załącznik do Regulaminu).

## **§5.**

### **Termin i sposób zgłaszania prac**

1. Prace konkursowe należy przesać do dnia 28.02.2026 na adres e-mail: czajnia@o2.pl lub dostarczyć osobiście/pocztą na adres Organizatora.
2. Prace nadesłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

## **§6.**

### **Zasady oceny i rozstrzygnięcie Konkursu**

1. Oceny nadesłanych prac dokona Komisja Konkursowa powołana przez Organizatora.
2. Komisja oceni prace według następujących kryteriów:
  - Zgodność z tematyką i charakterem Grzędy Sokalskiej,
  - Oryginalność i kreatywność,
  - Estetyka i czytelność projektu,
  - Możliwości praktycznego zastosowania.
3. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone do dnia 15 marca 2026 r. na stronie internetowej Organizatora oraz mediach społecznościowych.
4. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

## **§7.**

### **Nagrody**

1. Nagrodą główną w Konkursie jest 2000 PLN brutto.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania wyróżnień.
3. Nagrody zostaną przekazane zwycięzcom w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników.

## **§8.**

### **Prawa autorskie**

1. Z chwilą wyboru pracy zwycięskiej przez komisję wskazaną §6, autor przenosi na Organizatora autorskie prawa majątkowe do projektu logotypu, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust. 1, następuje na następujących polach eksploatacji:

a) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu — wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, cyfrową, fotograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką komputerową;

b) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy utworu;

c) publiczne rozpowszechnianie utworu, w szczególności poprzez:

- publikację w internecie, w tym na stronach internetowych i w mediach społecznościowych,

- publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;

d) wykorzystywanie utworu w materiałach promocyjnych, informacyjnych i reklamowych, w szczególności w drukach, publikacjach, materiałach edukacyjnych, prezentacjach multimedialnych oraz materiałach audiowizualnych;

e) wykorzystanie utworu na nośnikach i przedmiotach materialnych, w szczególności na gadżetach promocyjnych, materiałach reklamowych, odzieży, oznaczeniach, tablicach informacyjnych i identyfikacyjnych;

f) dokonywanie opracowań, zmian, modyfikacji, adaptacji oraz łączenie utworu z innymi utworami, w tym prawo do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich;

g) korzystanie z utworu w całości lub w części, w dowolnej formie i liczbie egzemplarzy.

3. Organizator nabywa prawo do dowolnego wykorzystania, modyfikacji i rozpowszechniania logotypu.

4. Uczestnik Konkursu oświadcza, że jest jedynym autorem zgłoszonej pracy i nie narusza ona praw osób trzecich.

5. Uczestnik, zgłaszając pracę do Konkursu, wyraża zgodę na przeniesienie autorskich praw majątkowych na warunkach określonych w Regulaminie w przypadku wyboru jego pracy jako zwycięskiej.

## **§9.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Przesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do:
  - Zmiany Regulaminu,
  - Odwołania Konkursu bez podania przyczyny,
  - Nieprzyznania nagrody, jeśli żadna praca nie spełni oczekiwań.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Organizator.

### **Załączniki:**

1. Karta zgłoszeniowa
2. Wzór zgody rodzica/opiekuna (dla osób niepełnoletnich).
3. Dodatkowe wytyczne dotyczące charakteru projektowanego logotypu:
  - Preferowane kolory: żółty i zielony, nawiązujące do krajobrazu rolniczego i przyrody Grzędy Sokalskiej.
  - Logo powinno odwoływać się do słów kluczowych opisujących region: wielokulturowość, gościnność, spokój, tajemnice, pagórki.
  - Mile widziane są motywy sugerujące pagórkowate ukształtowanie terenu, różnorodność kulturową oraz atmosferę harmonii i gościnności.

## KARTA ZGŁOSZENIOWA

### Konkurs na logo Grzędy Sokalskiej

(Prosimy o wypełnienie karty czytelnie, pismem drukowanym)

<b>Imię i nazwisko/Nazwa</b>	
<b>Adres korespondencyjny</b>	
<b>Telefon kontaktowy</b>	
<b>Adres email.</b>	

Oświadczam, że:

- Jestem autorem zgłoszonego projektu i posiadam do niego pełne prawa autorskie
- Projekt nie narusza praw osób trzecich ani przepisów prawa
- Akceptuję Regulamin Konkursu

.....  
Data oraz czytelny podpis uczestnika konkursu

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Po zapoznaniu się z klauzulą informacyjną, wyrażam dobrowolną i świadomą zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych / danych osobowych mojego dziecka przez **Stowarzyszenie Czajnia z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim, ul. Łaszczowiecka 9**, jako administratora danych osobowych, w celu:

1. przeprowadzenia i realizacji Konkursu na opracowanie logotypu Grzędy Sokalskiej,
2. ogłoszenia wyników Konkursu, w tym publikacji imienia i nazwiska autora oraz wizerunku pracy konkursowej na stronie internetowej Organizatora oraz w mediach społecznościowych Organizatora (w szczególności w serwisie Facebook),

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

Zostałem/am poinformowany/a, że:

- podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w Konkursie,
- przysługuje mi prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych,
- przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- mam prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.

.....  
(data, podpis osoby wyrażającej zgodę)

**ZGODA RODZICA/ PRAWNEGO OPIEKUNA DLA UCZESTNIKÓW  
NIEPEŁNOLETNICH**

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Telefon kontaktowy: .....

jako rodzic / opiekun prawny wyrażam zgodę na udział mojego dziecka / podopiecznego:

Imię i nazwisko dziecka / podopiecznego: .....

w **Konkursie na opracowanie logotypu Grzędy Sokalskiej**, organizowanym przez **Stowarzyszenie Czajnia z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim**.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Konkursu, akceptuję jego postanowienia oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka / podopiecznego w zakresie niezbędnym do realizacji Konkursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

.....  
Data oraz czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego